ANNEXURE- III

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty :- Ayurved

Name of College/Institute :- Shree Dhaneshwari Manav Vikas Mandal Sanchalit Sou.Shantadevi, Vedprakash Patil Ayurved College & Research Institute , At.Hatta, Tq.Basmath,Dist.Hingoli, College Code:- 124108.

Name of Trust / Society		**Shri Dhaneshwari Manav Vikas Mandal,**
Registration Certificate		Trust / Society Society :- MH/677/95/UBA Dated:- 20/06/1995 Hospital (Bombay Nursing Act) :- Yes ZPH/Health/802/2008, Dated:- 25/09/2008 & ZP/HNL/Ayurved/Registration NOC File No/ 803/2022 , Zilla Parishad Hingoli , Dated:-27/05/2022
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	:	**Shree Dhaneshwari Manav Vikas Mandal Sou.Shantadevi, Vedprakash Patil Ayurved College & Research Institute.**
Address	:	**GAT.No.421, Hatta, Tq.Basmath,Dist.Hingoli-431705, Maharashtra.**
Email ID	:	**svpayurvedhatta@gmail.com**
Telephone / Mobile No.(s)	:	**(02452)- 227568 , 9850723522**
Website	:	**www.svpayurvedhatta.in**
College Code	:	**124108**

Sou.Shantadevi Vedprakash Patil Ayurved College & Research Institute HATTA Tq.Basmat Dist.Hingoli.

Dean/ Principal Stamp & Signature

PRINCIPAL
S.S.V.P. Ayurved College & R.I.
Hatta.Tq.Basmath Dist.Hingoli

चौ.क्र. ३२०/०४ निकाल दि २९/८/२००४
चे मंजुरी आदेशाप्रमाणे दुय्यम प्रमाण पत्र दिले-

विशेष/ध.आ./मु.सा.वि/२ म

[signature] १८/०९

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
उस्मानाबाद विभाग, उस्मानाबाद

दुय्यम नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त उस्मानाबाद विभाग, उस्मानाबाद येथील सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव श्री धनेश्वरी मानव विकास मंडळ ता. कळंब जि. उस्मानाबाद.

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ- २५९८ (उस्मानाबाद)

श्री जगदिश काशीराव पाटील यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक १३/१२/९८ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त उस्मानाबाद विभाग ★ उस्मानाबाद ★

सही स्वाक्षरीत
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
पदनाम उस्मानाबाद विभाग, उस्मानाबाद

(विशेष -ध.आ./मुं.सा.वि./५०म.)

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक : महा/६७७/९५/उ.बाद

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, श्री धनेश्वरी मानव विकास मंडळ कळंब ता. कळंब जि. उस्मानाबाद.

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्य रित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख : २०/६/१९९५ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

सहाय्यक संस्था निबंधक ★ उस्मानाबाद विभाग उस्मानाबाद ★

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
उस्मानाबाद विभाग उस्मानाबाद.

स्वाक्षरीत
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
उस्मानाबाद विभाग, उस्मानाबाद

Sr. No.	Full Name	Address	Designation
1.	Shri. Shivajirao Ankushrao Pandit	Raigad, Subhash Road, Beed	Chairman
2.	Shri. Rajan Bapurao Patil	A'Nagar, Tq. Mohol, Dist. Solapu	Vice Chairman
3.	Dr. Pratapsinha Vedprakash Patil	Kalamb,Tq. Kalamb, Dist Osmanabad.	Secretary
4.	Shri. Jaysingh Shovajirao Pandit	Subhash Road Dist. Beed.	Joint Secretary
5.	Dr. Udaysinha Vedprakash Patil	Kalamb, Tq. Kalamb Dist Osmanabad.	Member
6.	Dr. Vedprakash Kashirao Patil	Kalamb, Tq. Kalamb Dist Osmanabad.	Member
7.	Dr. Rahul Vedprakash Patil	Kalamb,Tq. Kalamb Dist Osmanabad.	Member
8.	Shri. Sandipanrao Vithalrao Patil	Kalamb, Tq. Kalamb, Dist Osmanabad.	Member
9.	Shri. Amarsinha Shivajirao Pandit	Subhash Road, Beed. Dist Beed.	Member
10.	Shri. Ramesh Madhavrao Tambe	Kumbhari, Tq. Kalamb Dist Osmanabad.	Member
11.	Dr. Shilpa Bapurao Kadu	Satraal Tq. Rahuri, Dist. Nagar	Member

We the undersigned members of Shri Dhaneshwari Manav Vikas Mandal. Kalamb declared that in accordance with society registration act 1980 and objectives mentioned therin we come together and established Shri. Dhaneshwari Manav Vikas Mandal, Kalamb today on 9/5/95 and we have signed document to register society under society registration act 1860.

True Translation Certified True Translation From Marathi is to English of Three Pages All ... Dated 24/11/05

Certified,

VERIFIED WITH ORIGINAL

GOVT. OF INDIA Aurangabad District

Application No. ४७५१९९
Applicant Name (3) मुंडे बा.भा.

परिशिष्ट "क"

संस्थेचे नियम व नियमावली

१. संस्थेचे नांव व पत्ता	श्री. धनेश्वरी मानव विकास मंडळ, कळंब, जि.उस्मानाबाद फोन नंबर - 413507
२. संस्थेचे कार्यक्षेत्र	संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण भारत देशात राहील.
३. हिशोबाचे वर्ष	१ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.
४. संस्थेचे सभासद	१. अजीव सभासद २. सर्वसाधारण सभासद
५. सभासद व त्यांची नोंदणी पध्दत	संस्थेचा उद्येश मान्य असलेल्या कोणत्याही भारतीय सज्ञान व्यक्तीस संस्थेच्या नियमाला बांधील राहून संस्थेकडे विहित नमुन्यातील अर्ज कार्यकारी मंडळाकडे दिल्यानंतर व कार्यकारी मंडळाची मान्यता दिल्यानंतरच ती व्यक्ती सभासद होईल.
(अ) अजीव सभासद	रु. १००१ वार्षिक वर्गणी किंवा रु.१००१ पेक्षा जास्त किंमतीची स्थावर जायदाद देणारी व्यक्ती संस्थेचा अजीव सभासद राहील.
(ब) सर्वसाधारण सभासद	रु. १०१ वार्षिक वर्गणी देणारी व्यक्ती संस्थेचा सर्वसाधारण सभासद राहील.
६. वयोमर्यादा	ज्यांचे वय १८ वर्षे पूर्ण झाले असेल अशा भारतातील नागरिकास संस्थेचे सभासद होता येईल.
७. सभासदत्व रद्द होणे	१. वार्षिक वर्गणी न भरल्यास सभासदत्व रद्द होईल. २. सभासदाला अनैतीक गुन्ह्याबाबत कोर्टात शिक्षा झाल्यास सभासदत्व रद्द होईल. ३. सभासद मृत्यू पावल्यास. ४. सभासद बौध्दीक दृष्ट्या कमकुवत झाल्यास ५. लेखी राजीनामा दिल्यास. ६. संस्थेच्या कामात अडथळा किंवा बाधा आणण्याची कर्तव्ये केल्यास.

Copy Applied on २८।०१।९९
Copy Ready on
Money Received on ०६।०४।९९
Copy Delivered on

Superintendent
Public Trust Registration Office,
Osmanabad Region Osmanabad.

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER, OSMANABAD REGION

८. सर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार :

अजीव व सर्वसाधारण सभासद मिळून सर्वसाधारण सभा होईल. सर्वसाधारण सभा वर्षातून किमान दोन वेळा घेणे जरुरी आहे. सर्वसाधारण सभेची लेखी नोटीस सभासदांना किमान सात दिवस अगोदर मिळणे जरुरी आहे. सदर नोटीस मध्ये सभेचे विषय, सभेचे ठिकाण, दिनांक व वेळ कळविली जाईल.

ही सभा पार पाडण्यासाठी एकूण सभासद संख्येच्या 2/3 सभासद हजर असणे जरुरी आहे. गणपूर्ति अभावी सभा स्थगित झाल्यास त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी ठरविलेल्या वेळेनंतर दोन तासानंतर सभा घेतली जाईल. त्या सभेस कोरमचे बंधन राहणार नाही.

सर्वसाधारण सभेतील विषयासंबंधी चर्चा घडवून आणावयाची असेल तर किंवा अन्य महत्वाचे प्रश्न सभेपुढे उपस्थित करावयाचे असतील तर त्याबद्दल सभासदांनी लेखी सूचना संभाव्य तारखेपूर्वी किमान तीन दिवस अगोदर अध्यक्षाकडे लेखी स्वरुपात पाठवावी लागेल नसता अशा सूचना ऐनवेळी स्वीकारणे किंवा न स्वीकारणे हे कार्यकारी मंडळाच्या अधिकार क्षेत्रात राहील.

1. कार्यकारी मंडळाने मान्यता दिलेल्या प्रकरणाला मंजूरी देणे.
2. मागील इतिवृत्तास मंजूरी देणे व पुढील अंदाजपत्रकास मंजूरी देणे.
3. उत्पन्नाचे मार्ग शोधून काढणे व संस्थेची आर्थिक स्थिती मजबूत करणे.

9. संस्थेचे कार्यकारी मंडळ :

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ 9 सदस्यांचे राहील. त्यात 5 पदाधिकारी राहतील व 6 सदस्य राहतील. त्याचा खुलासा खालीलप्रमाणे राहील.
1. अध्यक्ष, 2. उपाध्यक्ष, 3. सचिव, 4. सहसचिव, 5. कोषाध्यक्ष व 6 सदस्य.

10. कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ :

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ 5 वर्षाचा राहील.

11. कार्यकारी मंडळाची कामे व अधिकार :

1. संस्थेचा वार्षिक अहवाल, जमाखर्च, ताळेबंद पूर्ण करणेसाठी सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे व मान्यता देणे.
2. संस्थेचा हिशोब तपासणीसा मार्फत तपासून घेणे व प्रसिध्द करणे.
3. संस्थेची स्थावर व जंगम मालमत्ता सुरक्षित राहील व तिचा योग्य उपयोग होईल याची काळजी घेणे.
4. संस्थेचे अंदाजपत्रक तयार करणे.

12. कार्यकारी मंडळाची निवडणुक :

कार्यकारी मंडळाची निवडणुक दर 5 वर्षानी सर्वसाधारण सभासदाकडून बहुमताने होईल.

13. निवडणुकीचे नियम :

1. ज्या सभासदांनी वार्षिक वर्गणी अथवा संस्थेची बाकी येणे असल्यास त्यास निवडणुकीसाठी उभे राहता येणार नाही.
2. एक वर्षे सर्वसाधारण सभासद राहिल्यानंतरच मतदान करता येईल.
3. निवडणुक हात वर करुन किंवा गरज भासल्यास गुप्त मतदान पध्दतीने होईल.
4. संस्थेचे अध्यक्ष हे निवडणुक अधिकारी म्हणून काम पाहतील.
5. निवडणुक कार्यक्रम 14 दिवस अगोदर संस्थेचे अध्यक्ष (निवडणुक अधिकारी) जाहीर करतील.

14. रिकाम्या जागी नवीन विश्वस्त नेमणे :

निवडणुकीनंतर मृत्यू, राजीनामा किंवा इतर कारणावरुन रिकामी झालेली जागा कार्यकारी मंडळ बहुमताने निवडून देईल.

15. सभेची नोटीस :

सर्वसाधारण सभेची नोटीस सभासदांना 7 दिवस अगोदर मिळेल अशा बेताने काढण्यात येईल.

16. कार्यकारी मंडळाच्या सभेची नोटीस :

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची नोटीस सभासदांना 7 दिवस अगोदर मिळेल अशा बेताने काढण्यात येईल.

17. तातडीची सभा :

तातडीची सभा सभासदांना 24 तास अगोदर नोटीस बुकव्दारे देऊन व त्यावर स्वाक्षरी घेऊन घेता येईल.

18. पदाधिकारी व त्यांचे अधिकार :

अ) अध्यक्ष :

1. कार्यकारी मंडळाच्या होणा-या सभेचे अध्यक्ष हे पदसिध्द अध्यक्ष राहतील व ते संस्थेच्या कार्यावर नियंत्रण ठेवतील.
2. सर्वसाधारण सभा आयोजित करणे, दैनंदिन कामकाजाची देखभाल करणे तसेच उपशाखेच्या कार्यालयावर नियंत्रण ठेवणे.
3. आर्थिक व्यवहारावर नियंत्रण ठेवणे, तसेच कोणत्याही बाबतीत अंतीम निर्णय कार्यकारी मंडळाच्या संमतीने घेण्याचा अधिकार अध्यक्षांना राहील.

ब) उपाध्यक्ष :

अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत अध्यक्षांची कामे उपाध्यक्षांना करण्याचे अधिकार राहतील.

क) सचिव :

1. संस्थेचे जमा-खर्च ठेवणे,
2. बँक व्यवहार करणे,
3. सर्वसाधारण सभा बोलावणे व सभेचा वृत्तांत लिहीणे,
4. संस्थेचे वार्षिक हिशोब लिहीणे व हिशोबनिसा मार्फत तपासून घेणे व प्रसिध्द करणे,
5. किरकोळ खर्चासाठी रु.500 हातावर ठेवण्याचे अधिकार सचिवांना राहतील,
6. नौकर भरती कार्यकारी मंडळाच्या संमतीने करण्याचे अधिकार राहतील.

ड) सहसचिव :

सचिवांच्या अनुपस्थितीत सहसचिव सचिवांची पूर्ण कामे करण्याचा अधिकार राहील व इतर वेळी सचिवांच्या कामात मदत करतील.

इ) कोषाध्यक्ष :

संस्थेचे उत्पन्न आणि खर्चाचे हिशोब ठेवणे, संस्थेचे सर्व हिशोब सचिवांच्या मदतीने लिहीणे.

६

ई) सदस्य :

1. कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीस उपस्थित राहणे,
2. संस्थेच्या हिताच्या दृष्टीने सल्ला देणे व पदाधिका-यांस मदत करणे,
3. संस्थेच्या अडी-अडचणीकडे लक्ष देणे व पदाधिका-यांस मदत करणे.

19. संस्थेचे फंड व मिळकत :

1. सभासदाकडून मिळणारी देणगी व शुल्क किंवा सरकारी अनुदान,
2. नगदी किंवा कोणत्याही स्वरूपात मिळणारी देणगी, स्थावर अथवा जंगम जायदाद किंवा अनामत रक्कम.

20. नियमावलीत बदल करणे :

नियम किंवा नियमावलीत बदल करावयाचा असेल तर सर्वसाधारण सभेत 2/5 सभासदांची मंजुरी घेण्यात येईल. (सोसायटी रजिस्ट्रेशन ॲक्ट 1860 चे कलम 12 प्रमाणे अवलंब करावा)

21. कर्ज किंवा ठेवी बाबत :

संस्थेच्या कामकाजाच्या स्वरूपावरून व आर्थिक गरजेनुसार संस्था कोणत्याही खाजगी किंवा सहकारी बँकेकडून कर्ज घेऊ शकेल व त्याची परतफेड करेल व त्याचा संस्थेच्या कामासाठी उपयोग करेल.

22. स्थावर मालमत्ता :

स्थावर मालमत्ता विकावयाची झाल्यास त्यासाठी कार्यकारी मंडळाच्या ठरावानुसार स्थावर मालमत्ता विकता येईल पण त्यास मा. धर्मादाय आयुक्त यांची मान्यता घेणे आवश्यक आहे.

23. बँक खाते :

कायद्याप्रमाणे मान्यताप्राप्त बँकेत संस्थेचे खाते उघडण्यात येईल व चेकवर सही करण्याचे अधिकार अध्यक्ष व सचिव यांना राहतील.

24. सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :

संस्था नोंदणी नियम 1860 चे कलम 4 मध्ये सुचविल्याप्रमाणे सभासदांची यादी ठेवण्यात येईल.

25. विसर्जन :

संस्था चालविणे अशक्य झाल्यास किंवा ती बंद करावयाची असल्यास संस्था अधिनियम 1860 च्या कलम 13 व 14 प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की श्री. धनेश्वरी मानव विकास मंडळ, कळंब या संस्थेची नियम व नियमावली येणेप्रमाणे राहील.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

Superintendent
Public Trust Registration Office,
Osmanabad Region Osmanabad.

Boxed by-
Read by-
Compered by-